

AYDIN KÜLTÜR MERKEZİ SALON KULLANIM SÖZLEŞMESİ

Aydın Kültür Merkezi İçinde yer alan Tiyatro ve Konferans salonları için hazırlanmıştır.

- 1- Aydın Kültür Merkezi Kompleksi içinde yer alan mekânlar Müdürlüğümüzce uygun görülmesi halinde Valilik Makamından alınacak onay ile tahsis yapılacaktır.
- 2- Salon tahsis talebinde bulunan Kamu kurum ve kuruluşlar ile tüzel kişiler Kültür ve Turizm Bakanlığı tahsis yönergesi doğrultusunda **Ziraat Bankası Şubesi Döşim Merkez Müdürlüğünün Kira Gelirler Kodu 20.09.01 “Kültür Merkezi Salon Kirası” bedeli TLnin yatırılması ve banka dekontunun etkinlikten en az 5 gün önce idareye teslim etmesi halinde salon tahsisi yapılacaktır.** Aksi halde tahsis işlemi iptal edilecek, etkinliğe izin verilmeyecek.
- 3- Gerek Bakanlık ve gerekse Valiliğin acil etkinliği olması halinde daha önce yapılan tahsis işlemi iptal edilecek veya etkinlik tarihinin, tahsis talebinde bulunan tarafından değiştirilmesine izin verilecektir.
- 4- Salon tahsisi yapılan kurum, kuruluş ve tüzel kişiler 3. şahıslara kullanım hakkını devredemez.
- 5- Salonda yanıcı, patlayıcı ve ateşle ilgili gösteri yapılamaz, kullanılamaz. Demirbaşa kayıtlı bulunan malzemeler salon dışına çıkartılamaz çıkartamaz, kaybolması veya zarar görmesi halinde salonu kiralayan kişilerden bu zarar tahsil edilir.
- 6- Salon kiralayan tarafından salonda (Fuayede) kokteyl düzenlenecek ise önce Kültür Merkezi içinde bulunan kantin ile görüşme yapılacak, anlaşma sağlanamaz ise başka bir firma ile anlaşma yapılır.
- 7- Salon tahsisi yapan kurum, kurulu, tüzel kişiler ve 3. şahıslar etkinliğin yapıldığı gün güvenlik önlemi için 2 güvenlik görevlisi bulundurmak zorundadır. Aksi takdirde salon tahsis işlemi yapılmaz.
- 8- Salon tahsisi yapılan kişiler; kapı, pencere, duvar v.b. yerlere idarenin onayı alınmadan çivi çakamaz bant yapıştırılmaz etkinliğin amacı dışında afiş, pankart gibi materyaller asılamaz
- 9- Salonu kiralayan ve bu kiralamadan gelir elde eden tüzel kişilerden 2 seanstan fazla etkinlik yapması halinde diğer seanslar için %50 oranında ücret ödeyecektir. (3-4-5 seans gibi)
- 10- **Salon tahsis talebinde bulunan kuruluşlar ile tüzel kişiler (Etkinliğin adı, türü, tarihi, saati, adresi ve telefon bilgilerini dilekçe ve salon sözleşme ile bildirmek, protokole verilmek üzere (Tiyatro ve Ücretli Gösteriler için) 10 adet davetiye verilmesi zorunludur.**
- 11- Salon tahsis talebinde bulunan kamu kurum, kuruluş ve tüzel kişilerin yapacakları etkinliklerde **Salon içerisinde yiyecek ikramı ve konfeti atılması yasaktır.** Aksi takdirde program sahibi tarafından salon temiz teslim edilmek zorundadır.
- 12- Tahsis talebinde bulunanna/... /2012 tarihinde Aydın Kültür Merkezi tahsisi uygundur.
- 13- Bu sözleşme, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile arasında imzalanmıştır.
- 14- İş bu sözleşme 14 (On Dört) maddeden ibarettir. .../.../2012

TAHSİS TALEBİNDE BULUNAN

TAHSİS EDEN
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ